

# Grundschule am Bodenländchen Schweich



&



# Warum eine digitale Plattform in der Grundschule?

- Vereinfachung der Kommunikation
  - ➔ Krankmeldungen
  - ➔ Elternbriefe (mit Übersetzungsfunktion)
  - ➔ Notfallmeldungen während des Schultages
  - ➔ Organisation innerhalb der Klassen (Mitteilungen, Abstimmungen)

# Warum SchoolFox?

- ➔ datenschutzkonforme Plattform
- ➔ kostengünstiger Anbieter
- ➔ intuitiv bedienbar

# 1. Schritt für Eltern

- Installieren Sie die App SchoolFox auf Ihrem Smartphone/Tablet.
- ➔ Nutzung über den Browser ist ebenfalls möglich!
- Klicken Sie das Feld „FoxEducation Konto erstellen“ an.

SchoolFox  
by FoxEducation

Ihre E-Mail-Adresse

Passwort

Anmelden

Probleme beim Einloggen? [Hier klicken](#)

FoxEducation Konto erstellen


ODER

Melden Sie sich mit Single Sign-on an

## 2. Schritt für Eltern


- Geben Sie den Code ein, den Sie in den nächsten Tagen von uns für Ihr Kind erhalten und klicken Sie auf „Weiter“.

< Konto erstellen



Bitte geben Sie den Code ein, den Sie von der Administration Ihrer Klasse oder Schule erhalten haben.


Einladungscode oder Verbindungscode ?



Weiter

Ich habe keinen Einladungscode


< Konto erstellen



Bitte geben Sie den Code ein, den Sie von der Administration Ihrer Klasse oder Schule erhalten haben.

Einladungscode oder Verbindungscode ?  
zdg18a

Weiter




# 3. Schritt für Eltern

- Lesen Sie sich die angezeigten Informationen durch und bestätigen Sie dies durch Anklicken des entsprechenden Feldes.
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

< Konto erstellen

---



SchoolFox verarbeitet Ihre Daten im Rahmen eines Vertrages zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Verantwortlicher im Sinne von Art. 4 (7) DSGVO ist der Träger der nebenstehend genannten Organisation.

**Grundschule am Bodenländchen  
Schweich**  
Bodenländchen 2  
54338 Schweich  
Deutschland

Für Fragen zu Nutzung und Datenschutz wenden Sie sich bitte an eine\*n VertreterIn dieser Organisation

Ich habe diese Informationen gelesen

Weiter


## 4. Schritt für Eltern

- Ihnen wird nun der Name Ihres Kindes angezeigt.
- Geben Sie an, in welcher Beziehung Sie zu dem Kind stehen und ob sie erziehungsberechtigt sind.
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.




< Konto erstellen

---




Dieser Code verbindet Sie zu:  
**Milli Musterkind**


Was ist Ihre Beziehung zu Milli?

Mutter 

Bitte bestätigen Sie, dass Sie Millis Erziehungsberechtigte/r sind:

Ich bin erziehungsberechtigt 

**Weiter**




# 5. Schritt für Eltern

- Tragen Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Weiter“.



< Konto erstellen

---



Fast geschafft!  
Wie dürfen wir Sie ansprechen?

Frau

Vorname  
Sabine

Nachname  
Roths

Notfallkontaktnummer (optional)

Durch die Angabe Ihrer Telefonnummer wissen Lehrer\*innen, wie Sie in Notfällen erreichbar sind.

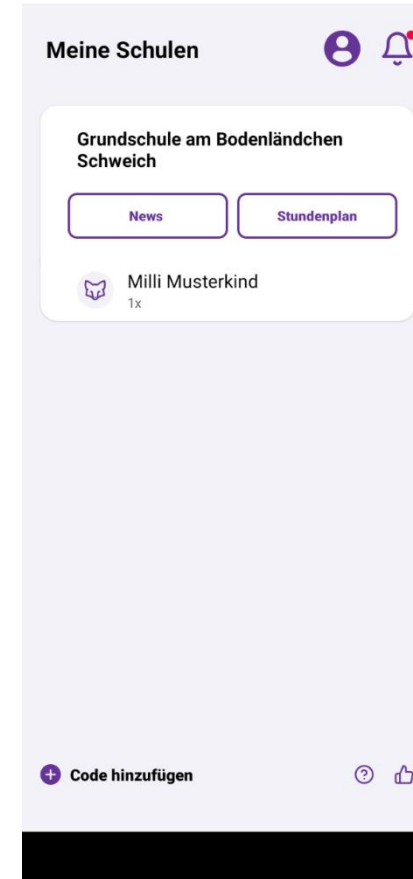
Registrierung abschließen

---



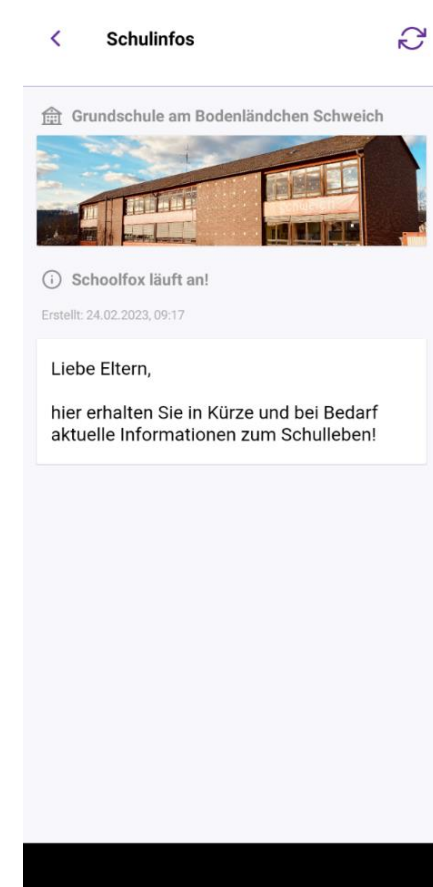
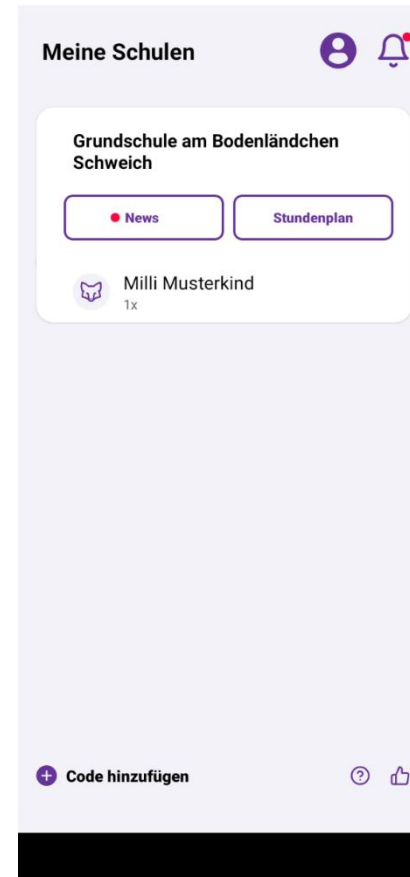
# Anmeldung geschafft!

- An dieser Stelle können Sie ein weiteres Kind in der App erfassen – Sie müssen also nicht mehrere Accounts für verschiedene Kinder anlegen.
- Klicken Sie dazu auf „Code hinzufügen“ und folgen Sie erneut den Anweisungen.



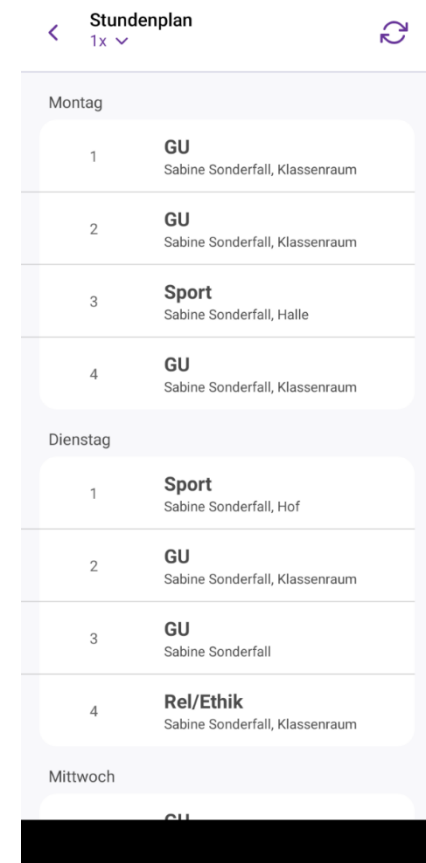
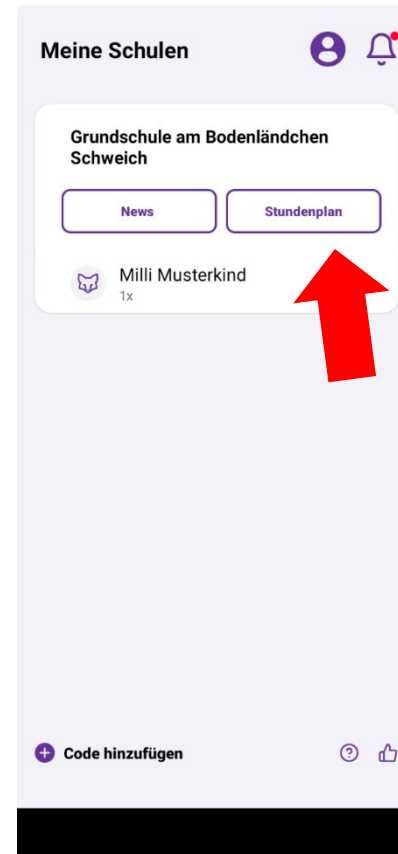
# Neuigkeiten

- Unter dem Punkt News gibt die Schulleitung allgemeine Neuigkeiten bekannt.
- Der rote Punkt zeigt an, dass eine neue Information eingestellt wurde.



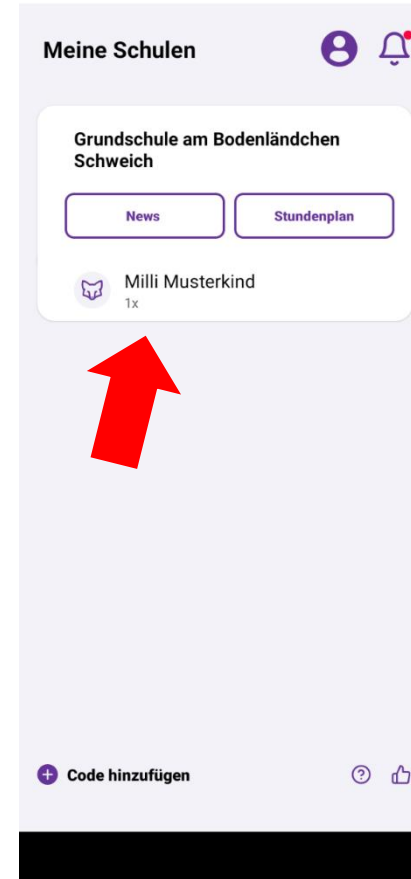
# Stundenplan

- Durch Anklicken des Feldes „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan und Raum Ihres Kindes angezeigt, **nicht** aber aktuelle Vertretungssituationen!



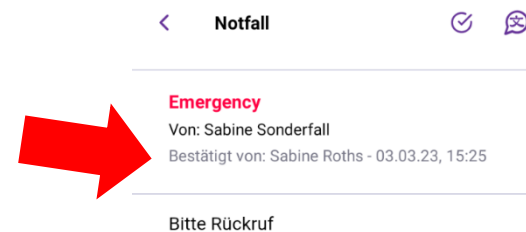
# Kommunikation rund um Ihr Kind – Nachricht von der Schule erhalten

- Klicken Sie auf den Namen Ihres Kindes.
- Bestätigen Sie den Erhalt der neuen Nachricht durch Anklicken des gelben Feldes.



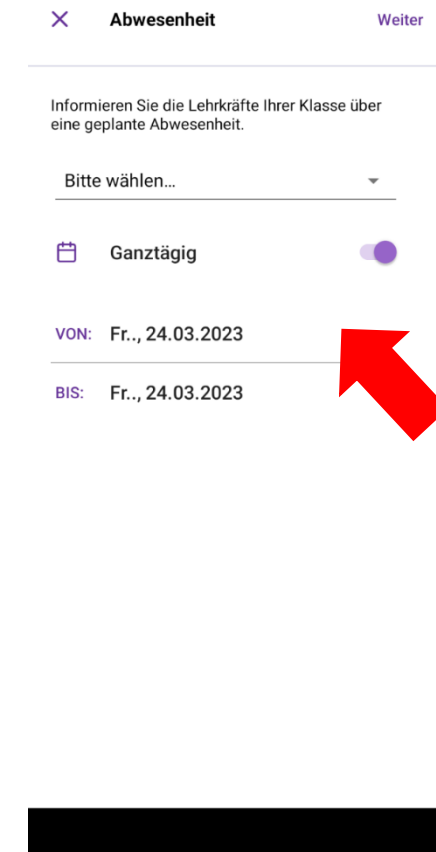
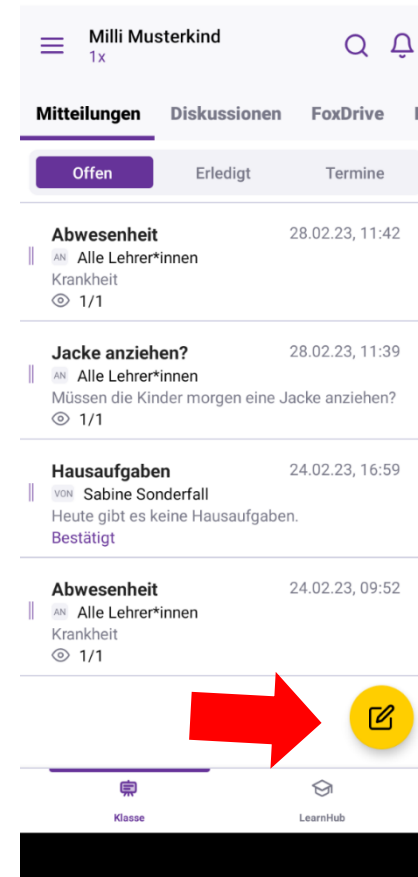
# Kommunikation rund um Ihr Kind – Notfallnachricht

- Erhalten Sie eine **Notfallnachricht**, weil es Ihrem Kind nicht gut geht, **bestätigen** Sie diese bitte.
- ➔ Wir gehen davon aus, dass Sie entsprechend reagieren und Ihr **Kind abholen**.
- ➔ Bitte **rufen Sie nicht im Sekretariat an** – Frau Clemens ist nicht über die Notfallnachricht informiert!



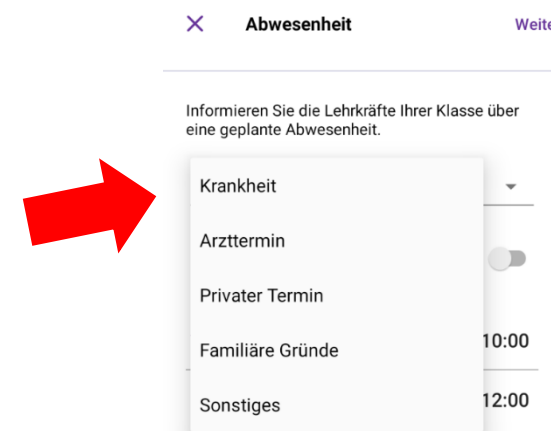
# Kommunikation rund um Ihr Kind – Krankmeldung

- Klicken Sie auf das gelbe Symbol mit dem Stift.
- Stellen Sie den richtigen **Zeitraum** ein.
- Aktivieren Sie das Feld „**Ganztägig**“.



# Kommunikation rund um Ihr Kind – Krankmeldung

- Geben Sie uns den Grund des Fehlens an (**Krankheit**).
- **ACHTUNG:**
  - ➔ Freistellung wegen privaten Terminen und familiären Gründen müssen wie bisher **3 Tage vorher bei der Klassenleitung beantragt** werden. Sie werden **nicht** als Grund des Fehlens **akzeptiert!**



The screenshot shows a mobile application interface for reporting absence. At the top, there is a title bar with a close button (X) on the left, the text 'Abwesenheit' in the center, and a 'Weiter' button on the right. Below the title bar, there is a subtitle: 'Informieren Sie die Lehrkräfte Ihrer Klasse über eine geplante Abwesenheit.' A dropdown menu is open, showing five options: 'Krankheit', 'Arzttermin', 'Privater Termin', 'Familiäre Gründe', and 'Sonstiges'. A red arrow points to the 'Krankheit' option. To the right of the dropdown menu, there is a toggle switch for 'Arzttermin' and two time slots: '10:00' and '12:00'.

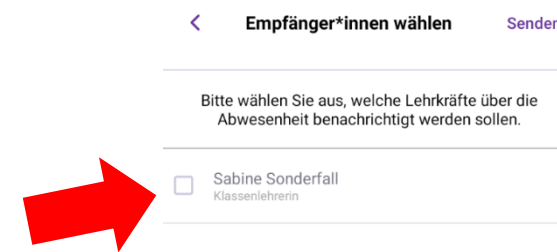


# Kommunikation rund um Ihr Kind – Krankmeldung

- Wählen Sie als Empfänger

**alle Lehrkräfte** aus

→ Sie werden **nicht von allen**  
Lehrkräften eine  
Bestätigung erhalten!



< Empfänger\*innen wählen Senden

---

Bitte wählen Sie aus, welche Lehrkräfte über die Abwesenheit benachrichtigt werden sollen.

---

Sabine Sonderfall  
Klassenlehrerin

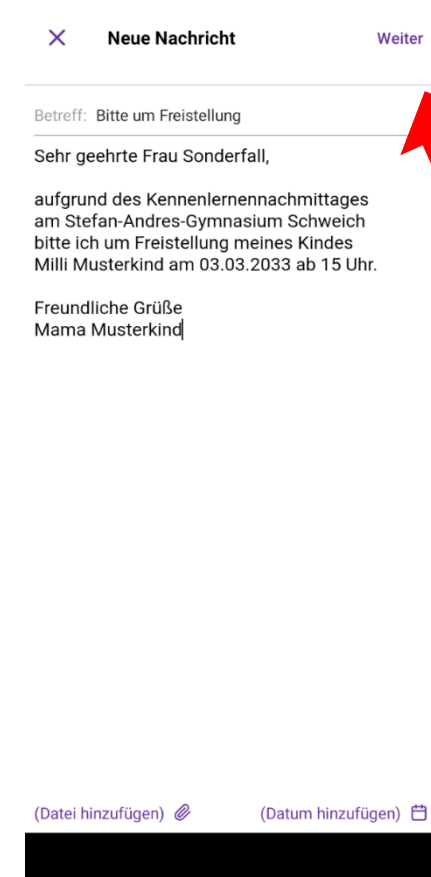
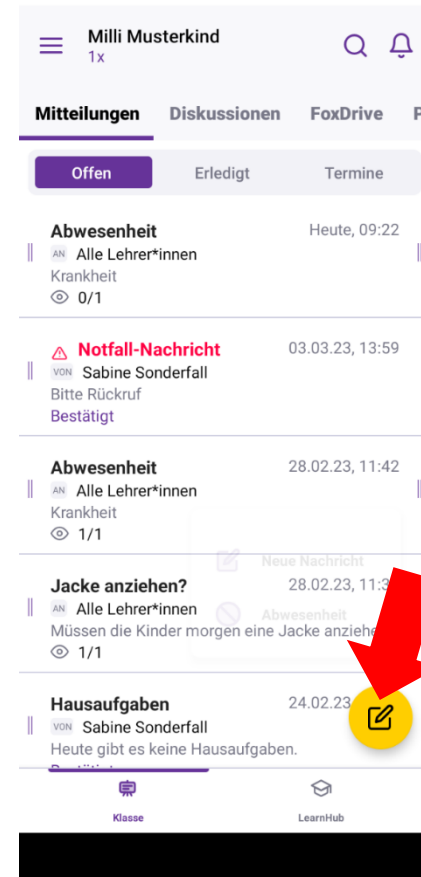
---





# Kommunikation rund um Ihr Kind – Nachricht senden

- Zum Verfassen einer Nachricht klicken Sie bitte auf das gelbe Symbol unten rechts.
- Nach dem Schreiben der Nachricht klicken Sie auf „Weiter“.



# Kommunikation rund um Ihr Kind – Nachricht senden

- Wählen Sie den Empfänger Ihrer Nachricht durch Anklicken aus.

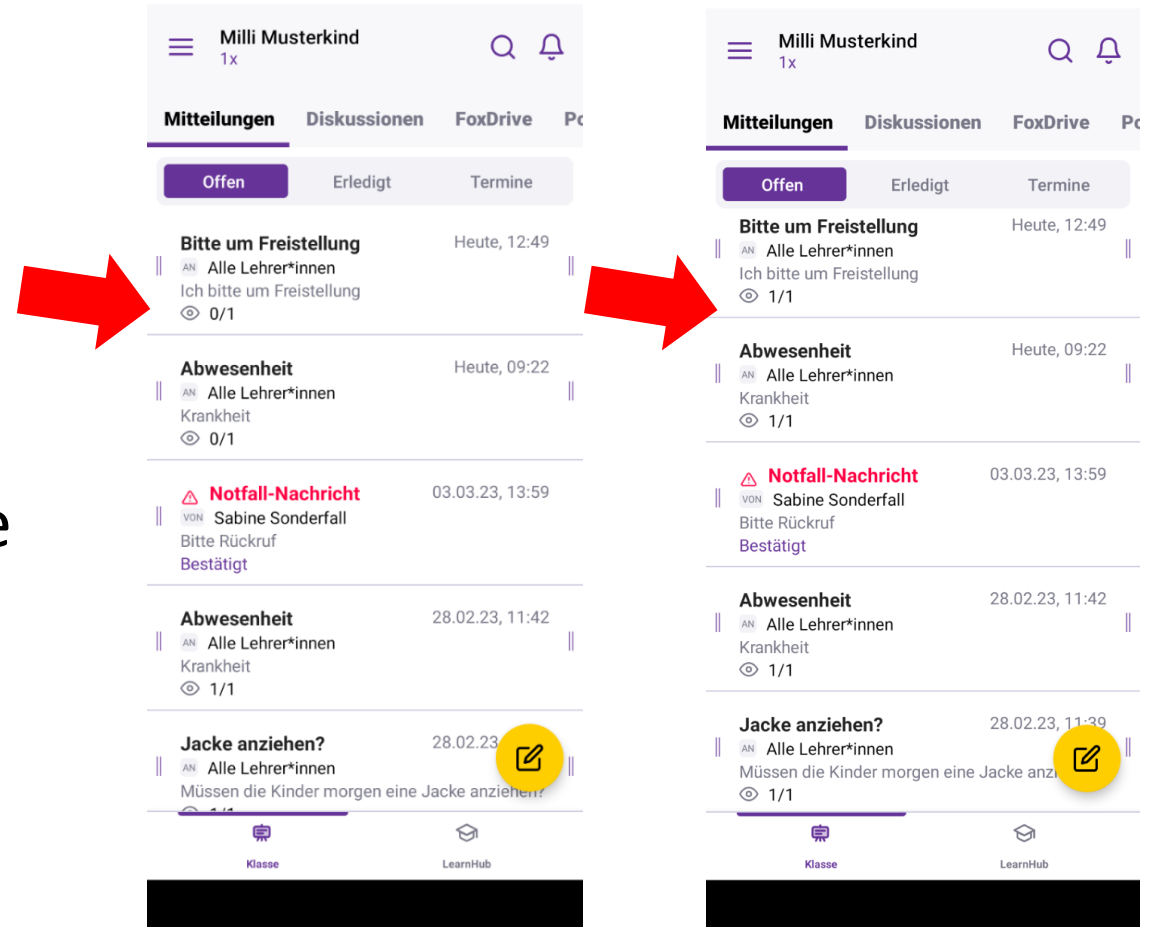


# Kommunikation rund um Ihr Kind – Bestätigung der Nachricht

- Der Erhalt Ihrer Nachricht wird von der Lehrkraft bestätigt.

## Achtung:

- Alle Lehrkräfte haben die Möglichkeit, zu gewissen Uhrzeiten bzw. am Wochenende die **Benachrichtigungen stummzuschalten**.



# Sind noch Fragen offen?

- Bitte nutzen Sie den Chat!
- Ab morgen Nachmittag sind diese Präsentation sowie die meistgestellten Fragen samt Antworten auf unserer [Homepage](#) abrufbar.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme! 😊